

# Регистрация/авторизация в РСАА, запрос доступа в ЭПОС.Школа

## 1. Регистрация пользователя в РСАА

Для входа и авторизации в **ЭПОС.Школа** используются учетные данные пользователя, полученные при регистрации в системе **РСАА**.

Пользователи, уже зарегистрированные в РСАА, могут перейти пункту **«Авторизация пользователя с главной страницы РСАА»**. Пользователи, не имеющие регистрации, должны зарегистрироваться.

Чтобы зарегистрироваться в **РСАА** необходимо:

1. ввести ссылку в адресную строку браузера <http://office.permkrai.ru>;
2. нажать кнопку **“Регистрация”**.

МИНИСТЕРСТВО  
ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Доступ к информационным системам Пермского края

Вход в  
ЛК РСАА

testovtj

\*\*\*\*\*

ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?      РЕГИСТРАЦИЯ

ВОЙТИ

© 2017-2018 Министерство информационного развития и связи Пермского края      Обратная связь      Руководство пользователя

Регистрация в системе происходит после заполнения обязательных полей:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Адрес электронной почты (Email);
- Должность;

- Организация (выбрать из выпадающего списка);
- ИНН организации;
- КПП организации.

Когда все обязательные поля заполнены, необходимо нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**

**Зарегистрироваться**

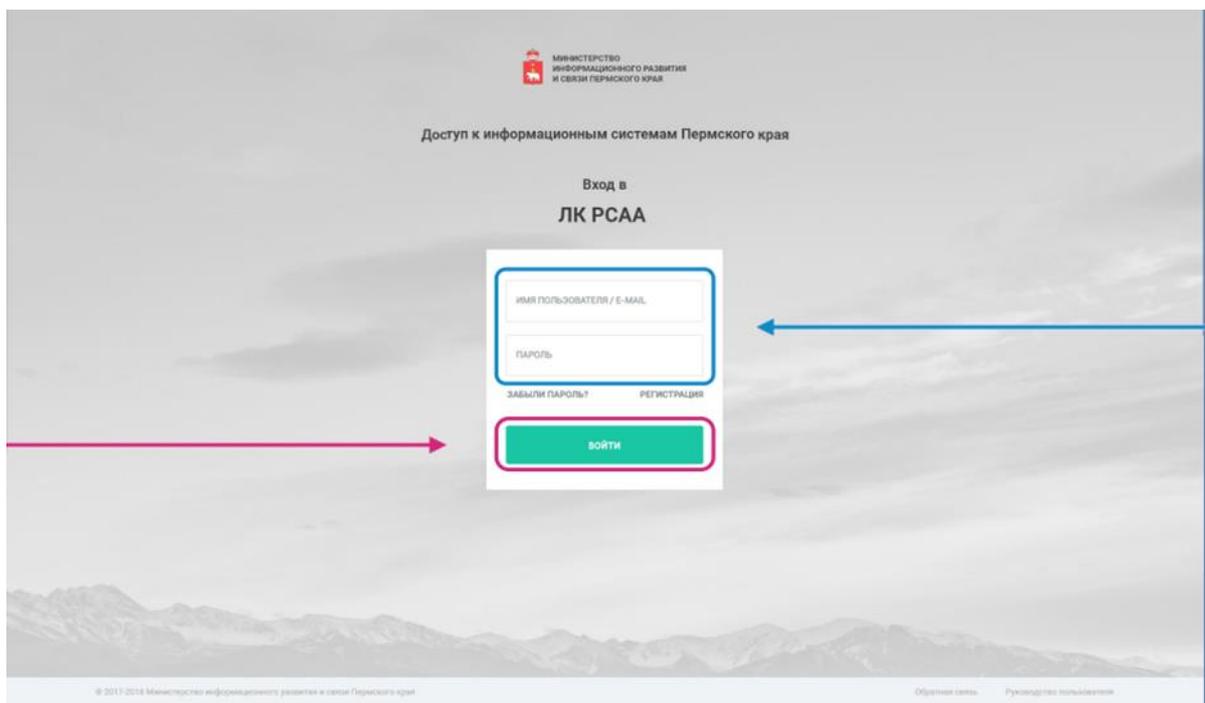
. На указанный электронный адрес придет письмо с учетными данными **РСАА**.

The screenshot shows the registration page of the Regional Service for Authentication and Authorization (РСАА) in the Perm Krai. The page is titled "Регистрация и документация" (Registration and Documentation). On the left, there is a navigation menu with links for "Авторизация" (Authorization), "Документы" (Documents), "Инструкция для регистрации в РСАА в рамках СДО" (Instruction for registration in RSAA within the SDO framework), "Подключение к РСАА" (Connection to RSAA), "Руководство администратора" (Administrator's manual), "Руководство пользователя" (User's manual), "Тех. поддержка" (Technical support), and "Задать вопрос" (Ask a question). The main form contains the following fields: "Фамилия\*" (Last name), "Имя\*" (First name), "Отчество\*" (Patronymic), "Email\*", "Должность\*" (Position), "Выберите организацию\*" (Select organization), "Краткое наименование организации" (Short name of the organization), "ИНН организации (10 цифр)\*" (Organization INN (10 digits)), and "КПП организации (9 цифр)\*" (Organization KPP (9 digits)). A green "Зарегистрироваться" button is located at the bottom of the form.

## 2. Вход в личный кабинет РСАА

После успешной регистрации в РСАА и получения письма с регистрационными данными пользователь может войти в личный кабинет **РСАА**. Для входа необходимо:

1. перейти по ссылке <http://office.permkrai.ru>;
2. заполнить строку **«Имя пользователя/Email»**;
3. заполнить строку **«Пароль»**;
4. нажать кнопку **«Войти»**.



### 3. Запрос доступа к ЭПОС.Школа

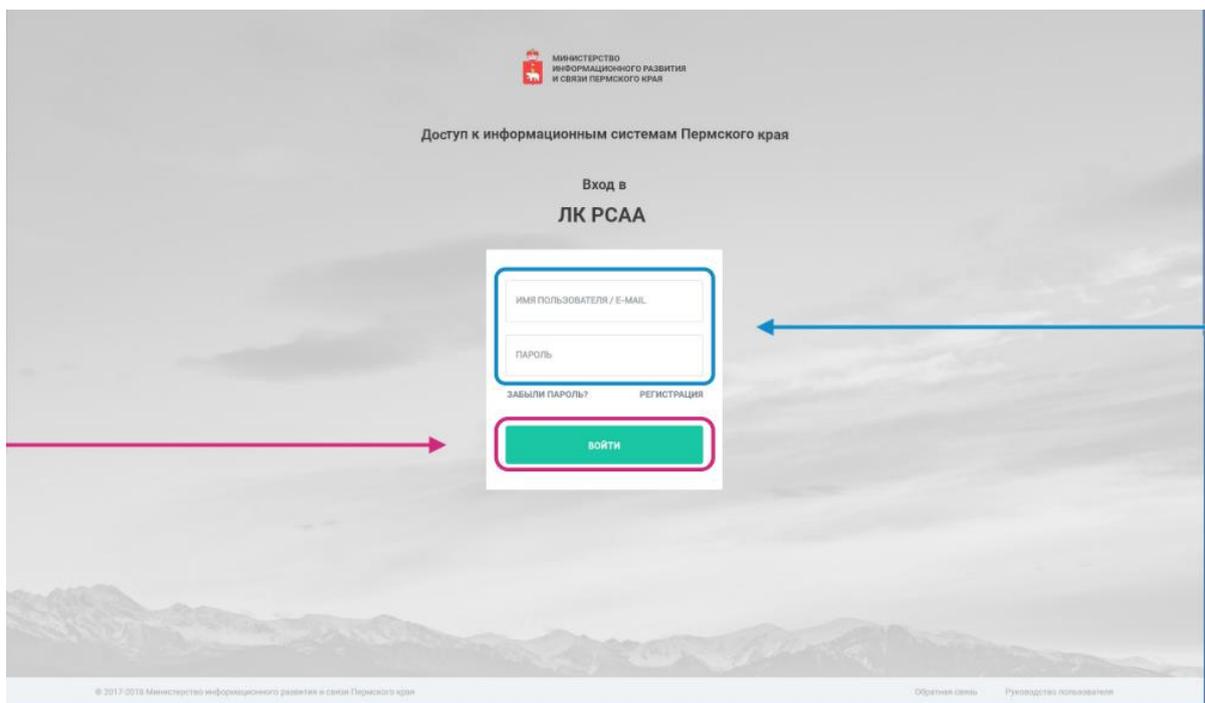
В личном кабинете пользователь должен:

- перейти по ссылке **«Информационные системы»**;
- найти окно **«Электронная Пермская Образовательная Система»**;
- запросить **доступ** к ней.

### 4. Авторизация пользователя с главной страницы РСАА

Для пользователей, зарегистрированных в РСАА, необходимо авторизоваться. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. перейти по ссылке <http://office.permkrai.ru>;
2. ввести учетные данные для входа в личный кабинет пользователя РСАА;
3. нажать кнопку **«Войти»**.



4. В личном кабинете пользователь должен:

- перейти по ссылке **«Информационные системы»**;
- найти окно **«Электронная Пермская Образовательная Система»**;
- запросить **доступ** к ней.