

РАССМОТРЕНО, СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №24

протокол от 31.08.2020 №13



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №24

Е.М.Казакова

Приказ от 01.09.2020 №220-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ СОШ №24 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 177 от 12.03.2014 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Закона Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Устава школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - принимающая организация), возможен в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. в случае прекращения деятельности Школы, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления или лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 2.1.2, осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетних обучающихся по их инициативе или несовершеннолетних обучающихся по инициативе их родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

- В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (населенного пункта, субъекта Российской Федерации).

3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (Школу) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Школы, приостановления действия или аннулирования лицензии, приостановления или лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя (органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, представившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.2. Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя (органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.3. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор Школы издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.4. Школа обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Школы происходит в связи с прекращением образовательных отношений в случаях:

- 1) получения образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана (многократного нарушения Устава Школы), а также в случае установления факта нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося и/или его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении установленного образца.

5.6. Отчисление обучающихся за совершение противоправных действий: грубые и неоднократные нарушения устава Школы осуществляется по совместному решению педагогического совета Школы и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по достижению возраста 15 лет. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) при условии согласования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

5.8. Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Школы, посетителей;

- дезорганизации работы Школы.

3.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо об изменении формы обучения до получения ими общего образования принимаются с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Порядок и основания восстановления обучающегося

6.1. Восстановление в Школу обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение

по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ №24.

6.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей (при их наличии) в установленный срок.

6.3. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

6.4. Основанием для восстановления обучающегося в Школе является приказ директора о приеме обучающегося в Школу.

7. Порядок, основания и условия перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся 1-8-х и 10-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета на основании приказа директора школы переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

8. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели.

8.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).

8.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода.

8.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в классах, наполняемость которых составляет 25 человек и более;

- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

8.4. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели может осуществляться при участии Педагогического совета, оформляется приказом директора Школы.

9. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе

9.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе: переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

9.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора Школы.

10. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме

10.1. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами, на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и приказа директора Школы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

11.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, директором образовательного учреждения могут издаваться соответствующие правовые акты.

11.4. Срок действия Положения: до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Казакова Елена Михайловна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022