

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАОУ СОШ №24  
Протокол от 02.09.2014 №2

С учетом мнения  
Совета старшеклассников  
Совета Родителей  
МАОУ СОШ №24



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### 2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия в Школе создается в количестве 6 членов. В состав комиссии входит равное число представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и представителей работников Школы.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления Школы, имеющими соответствующие полномочия.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Школы.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря путем открытого голосования в рамках проведения заседания комиссии.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие

нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения. Срок принятия решения может быть продлен при необходимости всестороннего изучения вопроса, сбора документов, информации и проверки их достоверности, или по иной причине.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

#### **4. Принятие решения Комиссией**

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.6. Решение Комиссии может быть оспорено в установленном законодательством порядке.

#### **5. Права и обязанности членов Комиссии.**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. запрашивать дополнительную документацию и материалы для всестороннего и объективного изучения вопроса;

5.1.2. приглашать на заседания иных участников образовательных отношений для пояснения сути разногласий, в том числе в одностороннем порядке для индивидуальной беседы;

5.1.3. при согласии сторон рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение;

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.2.2. не разглашать третьим лицам информацию, поступившую в ходе изучения вопроса;

5.2.3. рассматривать вопросы и принимать решения объективно и непредвзято;

5.2.4. по запросу заявителя давать обоснованный ответ по решению в устной или письменной форме

#### **6. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы.

5.3. Срок действия Положения - до внесения изменений и дополнений в законодательство

РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Казакова Елена Михайловна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022