

Управление образования администрации города Бerezныки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

П Р И К А З

24.12.2021 г.

№ 519/1

**О подготовке к переходу на
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2019 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации новых федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования в составе:

1.1.Руководители рабочих группы: Кнни Т.А., Исаева Н.В. – заместители директора по УР, Способина Е.П. – заместитель директора по УМР;

1.2.Члены рабочей группы:

Чбыжкина И.В. – заместитель директора по воспитательной работе,
Леонтьева О.В. – руководитель ПМО учителей начальных классов (4-е классы),

Ильина Н.А. – руководитель ПМО учителей русского языка и литературы,

Жданова И.Ю. – руководитель ПМО учителей математики,

Кудряшова А.Н. – учитель английского языка,

Сабырзянова Е.С. – учитель биологии,

Маслова О.А. – учитель географии,

Рачева Г.М. – учитель химии,
Полякова Г.А. – учитель физической культуры,
Смирнова Е.С. – руководитель ШМО учителей технологии, ОБЖ и физической культуры,
Пономарева Э.М. – руководитель ШМО учителей истории, обществознания и искусства,
Рыбьякова Т.И. – педагог-психолог.





2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ООО (приложение 1).
3. Утвердить дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Казакова

С приказом ознакомлены:

Кнни Т.А. 
Исаева Н.В. 
Способина Е.П. 
Чебыкина И.В. 
Леонтьева О.В. 
Ильина Н.А. 
Жданова И.Ю. 
Кудряшова А.Н. 
Сабирзянова Е.С. 
Маслова О.А.
Рачева Г.М.
Полякова Г.А. 
Смирнова Е.С. 
Пономарева Э.М.
Рыбьякова Т.И. 

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ педагогическим
советом от 24.12.2021
протокол № 5

Приложение 1
к приказу № 519/1 от 24.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №24
 Е.М. Казакова

**Положение о рабочей группе по введению федеральных
государственных образовательных стандартов начального
общего и основного общего образования
МАОУ СОШ №24**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МАОУ СОШ №24 (далее - рабочая группа).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения по ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3. 1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1 - 4-х, 5 - 9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения; направлять у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, утвержденный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027 г.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021—2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.


6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы (секретарь) и подписывается руководителем рабочей группы.

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ педагогическим
советом от 24.12.2021
протокол № 5

Приложение 2
к приказу № 519/1 от 24.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №24
 Е.М. Казакова

Дорожная карта по организации перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

Цель дорожной карты: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС НОО и ООО и создание условий для введения ФГОС.

Календарь введения ФГОС					
Учебный год	1 класс 5 класс	2 класс 6 класс	3 класс 7 класс	4 класс 8 класс	9 класс
2022-2023					
2023-2024					
2024-2025					
2025-2026					
2026-2027					

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
Организационное и нормативное обеспечение				
Цель: создание организационных и нормативных условий для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание и организация деятельности рабочей группы по организации перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021	Директор Казакова Е.М. Зам.директора по УР и УМР Кнни Т.А., Исаева Н.В., Способина Е.П.	Координация деятельности школы по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Изучение нормативных и методических материалов по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере поступления информации	Члены рабочей группы	Планирование действий с учетом рекомендаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
3	Создание условий для	В течение	Члены рабочей	Планомерное введение

	сопровождения организации введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	всего периода	группы	ФГОС НОО и ФГОС ООО
4	Подготовка нормативной базы школы, регламентирующей переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор Казакова Е.М. Зам.директора по УР и УМР Книи Т.А., Исаева Н.В., Способина Е.П.	Плановное введение ФГОС НОО и ФГОС ООО
5	Разработка ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО и примерными образовательными программами	До 01.04.2022	Члены рабочей группы	ООП НОО и ООО
6	Мониторинг результатов подготовительного этапа введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель 2022	Члены рабочей группы	Наличие формы Мониторинга результатов подготовительного этапа введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
7	Самооценка готовности школы к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022	Зам.директора по УР и УМР Книи Т.А., Исаева Н.В., Способина Е.П.	Получение объективной информации о состоянии готовности учреждения к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
8	Утверждение ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022	Директор Казакова Е.М.	ООП НОО и ООП ООО
Методическое обеспечение				
Цель: обеспечение управленческой и методической готовности руководителей и педагогических работников к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО				
9	Организация участия руководителей и педагогических работников школы в мероприятиях разного уровня по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников
10	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в курсах повышения квалификации	В течение всего периода	Зам. директора по УМР Способина Е.П.	Повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников
11	Рассмотрение особенностей новых ФГОС НОО и ФГОС ООО на заседаниях ШМО	Январь-февраль 2022	Члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности

					педагогических работников
12	Разработка рабочих программ по предметам	Май - июнь 2022-2027	Учителя начальных классов, учителя предметники	Рабочие программы по предметам	
13	Проведение тематических педагогических советов, тематических и обучающих семинаров по тематике внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор Казакова Е.М. Зам.директора по УР и УМР Кнни Т.А., Исаева Н.В., Способина Е.П.	Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования	
Информационно-аналитическое обеспечение					
Цель: обеспечить информационную среду введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе, обеспечить открытость данного процесса					
14	Разместить ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы	Декабрь 2022	Ответственный за школьный сайт	Размещённая информация на сайте	
15	Разместить ООП НОО и ООП ООО на сайте школы	До 1 сентября 2022	Учителя начальной школы, учителя-предметники, ответственный за школьный сайт	Размещённые ООП на сайте	
16	Информирование родителей обучающихся о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО через школьный сайт	В течение всего периода	Ответственный за школьный сайт	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	