

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №24

им. Ю. А. Гагарина»

И.С.Кладова

Приказ №260 от 20.06.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №24 им. Ю. А. Гагарина» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №24 им. Ю. А. Гагарина» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МАОУ «Школа №24 им. Ю. А. Гагарина»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в МАОУ «Школа №24 им. Ю. А. Гагарина»;

- повышения эффективности функционирования МАОУ «Школа №24 им. Ю. А. Гагарина» вследствие снижения рисков проявления коррупции;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, и постоянных членов с правом решающего голоса.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в МАОУ «Школа №24 им. Ю. А. Гагарина»

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №24 им. Ю. А. Гагарина»

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам МАОУ «Школа №24 им. Ю. А. Гагарина» основные положения федерального законодательства и законодательства Пермского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, организациями.

общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции,

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности МАОУ «Школа №24 им. Ю. А. Гагарина»

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4, Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органам самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации¹

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора