



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 24 ИМЕНИ Ю. А. ГАГАРИНА»**

П Р И К А З

04.09.2024

№ 325-ОД

**Об организации деятельности
школьной службы примирения на
2024-2025 учебный год**

В целях формирования безопасного пространства, развития различных форм профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьную службу примирения.
2. Назначить руководителей школьной службы примирения Сорокину А. А., педагога-психолога.
3. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год.
4. Утвердить состав службы школьной медиации:
 - Романова Л.А., социальный педагог;
 - Сорокина А.А., педагог-психолог;
 - Соснина Анастасия, учащаяся 8 «Б» класса МАОУ «Школа № 24 им. Ю. А. Гагарина»;
 - Фомина Диана, учащаяся 8 «Г» класса МАОУ «Школа № 24 им. Ю. А. Гагарина»;
5. Руководителю школьной службы примирения Сорокиной А. А., педагогу-психологу, обеспечить своевременную сдачу отчета в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Березники до 5 числа каждого квартала.
6. Контроль исполнения приказа возложить на замдиректора по ВР Ишмурову Р.Р.

Директор

И. С. Кладова

С приказом ознакомлены:

Ишмурова Р.Р. _____

Романова Л.А. _____

Сорокина А.А. _____

*Криков -
Утверждение*

Приложение №1
к приказу № 325 ОД от 04.09.2024

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
МАОУ «ШКОЛА № 24 ИМЕНИ Ю. А. ГАГАРИНА» на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций, правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

№	Мероприятие Форма проведения	Категория участников	Условия	Срок	Ответственны й
1	Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024 -2025 год.	Руководитель ШСП, Специалисты ШСП		Сентябрь	Руководитель ШСП
1.2.	Участие в работе ШМО классных руководителей	Специалисты ШСП		по плану ШМО	Специалисты ШСП
1.3.	Анализ работы ШСП за 2024 -2025 учебный год	Специалисты ШСП		июнь	Руководитель ШСП
1.4.	Сотрудничество с Советом профилактики	Руководитель, специалисты ШСП		в течение года	Руководитель ШСП
1.5.	Ведение регистрационного журнала, учетных карточек ВП	специалисты ШСП		В течение года	Руководитель ШСП
2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШСП				
2.1.	Систематизация Нормативно- правовой базы по ШСМ	Руководитель, специалисты ШСП		сентябрь- октябрь	Руководитель ШСП
2.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения	Руководитель, специалисты ШСП		По мере поступле ния	Руководитель ШСП
3	Реализация восстановительных процедур				
3.1.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	Участники конфликтной ситуации		по мере поступле ния	Специалисты ШСП, Руководитель

				случая в работу	
3.2.	Проведение восстановительных программ	Дети, родители, педагоги, обратившиеся в ШСП	На базе школы. Выход в семьи	по мере поступления случая в работу	Специалисты ШСП
3.3.	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	родители, педагоги, обратившиеся в ШСП		по необходимости	Специалисты ШСП
3.4.	Контроль за выполнением договора по ВП	Участники конфликтной ситуации		по окончании и ВП	Специалисты ШСП
3.5.	Супервизия с ведущими ВП	Специалисты ШСП		1 раз в месяц	Специалисты, руководитель ШСП
4	Просветительская деятельность				
4.1.	Ознакомительные беседы «Деятельность школьной службы примирения».	Обучающиеся, родители, педагоги	Методическое объединение	В течение года	Специалисты ШСП
4.2.	Мероприятия направленные на продвижение восстановительного подхода в школе (памятки, буклеты, информационные стенды, сайт школы и др.)	Обучающиеся, педагоги, родители	ШМО классных руководителей, классные часы, родительские собрания, сайт школы	март	Специалисты ШСП
4.4.	Классные часы для обучающихся «Способы разрешения конфликтных ситуаций», «Как научиться дружить?»	Обучающиеся	Классные часы	ноябрь-декабрь	Члены ШСП (обучающиеся)
4.5.	Обучение волонтеров по программе «Равный обучает равного»	Обучающиеся	Образовательное учреждение и МСМ	По графику	Руководитель ШСП, МСМ
4.6.	Оформление информационного стенда о работе школьной службы примирения	Обучающиеся, родители		Сентябрь, январь	Руководитель ШСП
5	Межведомственное взаимодействие				
5.1.	Методическое совещание «Организация профилактической работы с участниками восстановительных процедур»	Инспектор ПДН, специалисты ШСП	Советы профилактики	1 раз в четверть	Руководитель ШСП
5.2.	Консультации со специалистами других служб примирения	Специалисты ШСП	Выход в образовательные	март	Специалисты ШСП

			учреждени я		
5.3.	Супервизия ведущих ВП	Специалисты ШСП	МСМ	ежемесяч но	Специалисты ШСП
5.4.	Участие в региональных семинарах и вебинарах по восстановительным технологиям	Специалисты ШСП		В течение года	Специалисты ШСП
6	Мониторинг реализации восстановительных процедур				
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов в КДНиЗП г.Березники (по эл.почте)	Руководитель ШСП		До 5 числа, ежекварт льно	Руководитель ШСП