

3. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения Журавлеву М.В., заместителя директора по УР, Лобанову Е.Ю., заместителя директора по УР:

3.1. Обеспечить сбор и хранение заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего года не позднее, чем за две недели до начала итогового сочинения (изложения).

3.2. Обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках проведения итогового сочинения участников итогового сочинения (изложения), их родителей, под подпись (памятка для участников итогового сочинения (изложения), их родителей).

3.3. Провести инструктаж с ответственными педагогами по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

4. Назначить ответственными организаторами в аудитории при проведении итогового сочинения следующих педагогов:

Кабинет 36 – Смирнову Е.С., Пономареву Э.М.

Кабинет 37 – Кудряшову А.Н., Морозову М.А.

Кабинет 38 – Никулину А.Е., Исакову Н.А.

Кабинет 39 – Сайдашеву О.В., Кнни Т.А.

5. Назначить ответственными организаторами вне аудитории, контролирующими соблюдение порядка во время проведения итогового сочинения следующих педагогов: Чебыкину П.В., Полякову Г.А.

6. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения) Штоля В.А., учителя информатики.

7. Назначить экспертами при проверке итогового сочинения следующих педагогов:

Березину И.Л., учителя русского языка и литературы;

Ильину Н.А., учителя русского языка и литературы;

Косинову И.Д., учителя русского языка и литературы.

8. Классным руководителям 11А класса Поляковой Г.А., 11К класса Кнни Т.А. обеспечить своевременную явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

9. Передать файл с отсканированными изображениями бланков итоговых сочинений Катаевой Л.Н., ответственному специалисту за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в срок до 13.00. 06.12.2024.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Журавлеву М.В., заместителя по учебной работе, Лобанову Е.Ю., заместителя по учебной работе.

И.О. директора



В.В.Рохина