

РАССМОТРЕНО, СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАОУ СОШ №24

протокол от 16.11.2020 №2



ТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №24

Е.М.Казакова

Приказ от 16.11.2020 №344-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ № 24

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ в МАОУ СОШ №24 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189

- Уставом МАОУ СОШ № 24.

- Методическими рекомендациями министерства Просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020.

13. В Положении используются следующие основные понятия:

- удаленное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью телекоммуникационных сетей.

- платформа удаленного обучения – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках удаленного обучения. Платформа удаленного обучения должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа организации удаленного обучения, который осуществляется Школой самостоятельно, а так же контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.

- дидактические средства реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с преподавателем.

- информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

1.4. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.5. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателями и

обучающимися.

1.6. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Уставом формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством размещения на сайте и/или на школьных стендах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. Школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы, независимо от места нахождения обучающихся.

1.10. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых или индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.11. Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в классе.

1.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:

а) полностью дистанционное обучение – удаленное обучение (по всей образовательной программе), подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическими работниками, другими обучающимися осуществляются посредством коммуникативных ресурсов ЭИОС.

б) частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (отдельные предметы, курсы, модули, уроки, занятия). Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует

образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

1.13. Школа создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Школа свободна в выборе специализированных платформ для обеспечения функционирования ЭИОС, соответствующих целям и задачам.

1.14. Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

## **II. Организация образовательного процесса при удаленном обучении**

2.1. Удаленное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же программ дополнительного образования.

2.2. Переход на удаленное обучение осуществляется уведомлением школой родителей (законных представителей) в случае карантинных и иных мероприятий, не позволяющих реализовать процесс обучения в очной форме.

2.3. Директор школы издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием основания перехода в данный формат обучения, периода обучения, классов обучения.

2.4. Во время удаленного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, утвержденным расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Школа организует методическую, информационную поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам удаленного обучения, осуществляет контроль процесса обучения, анализ и учет результатов обучения.

2.6. Ответственные лица за организацию и реализацию удаленного обучения:

- заместители директора по учебной работе, воспитательной работе;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- родители (законные представители).

2.7. В зависимости от уровня технической оснащенности Школы и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающегося Школа реализует одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

*2.7.1. У учителя и обучающегося есть персональное устройство и доступ к сети Интернет.*

### Ресурсы:

Учебники и пособия на бумажных носителях;

Учебники и пособия в электронном формате;

Электронные образовательные ресурсы;

Федеральные и региональные образовательные телеканалы;



Платформы для организации онлайн уроков.

Обучение реализуется посредством:

Дистанционные онлайн уроки (видеоконференций);

Электронные уроки (ссылки на уроки, на тренажеры, на видеозаписи уроков, на подкасты);

Уроки на образовательных телеканалах;

Самостоятельная работа ученика.

Классный руководитель:

Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения через электронный дневник, смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные средства связи с родителями;

Передает ученикам и родителям расписание занятий и обращает внимание на ссылки для дистанционных и электронных уроков;

Осуществляет контроль посещения дистанционных уроков, взаимодействует с учителями-предметниками;

Осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся в электронном журнале.

Учитель-предметник:

Организует, готовит материалы и проводит дистанционные уроки в онлайн-формате с использованием презентаций, иллюстраций и проч.

Готовит ссылки на видеоуроки, онлайн тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания;

Согласовывает схемы передачи выполненных заданий,

Разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Передает материал (ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения онлайн уроков, формат и время передачи и проч.) для ведения уроков и домашние задания заместителю директора для проверки и размещения на официальном сайте.

Обучающиеся:

Получают ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для участия в дистанционном уроке;

Готовят к дистанционному уроку необходимые учебники, пособия, тетради;

Выполненное домашнее задание отправляют учителю-предметнику по согласованному каналу в указанные сроки.

*2.7.2. У обучающегося отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть.*

Ресурсы:

Учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

Образовательные телеканалы;

Инструкции для обучающихся по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи материалов учителю.

Передача инструкций обучающимся и выполненным заданиям учителю может

осуществляться посредством сообщений в мессенджерах родителям, родственникам, соседям.

Основным видом учебной деятельности в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя, просмотр уроков на образовательных телеканалах, ведение записей.

Классный руководитель:

Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения через электронный дневник, смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные средства связи с родителями;

Согласует формат и схему передачи учебных материалов от учителя обучающимся и выполненным заданиям от обучающихся учителю;

Осуществляет мониторинг выполнения заданий обучающимися класса, взаимодействует с учителями-предметниками;

Осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся в электронном журнале.

Учитель-предметник:

Готовит материалы для самостоятельной работы обучающихся (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков и проч.), инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;

Согласует формат и схему передачи учебных материалов и инструкций обучающимся и передачу выполненных домашних заданий;

Разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Передаёт материал (ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения онлайн уроков, формат и время передачи и проч.) для ведения уроков и домашние задания заместителю директора для проверки и размещения на официальном сайте.

Обучающиеся:

Получают материалы для самостоятельной работы;

Составляют расписание уроков и график передачи выполненных заданий учителю;

Выполненные задания направляют согласованным способом (на флэш; в электронном виде через родственников, соседей; в бумажном виде и проч.) в соответствии с графиком.

*2.7.3. У обучающегося есть персональное устройство, доступ к сети интернет отсутствует.*

Ресурсы:

Учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

Учебники и пособия в электронном формате, онлайн уроки в записи, электронные уроки (можно передать на флэш-носителе);

Инструкции для обучающегося по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи материалов учителю;

Образовательные телеканалы;

Механизм реализации дистанционного обучения в данном случае является самостоятельная работа обучающегося в соответствии с инструкциями, выполнение офлайн заданий, уроки на образовательных телеканалах.

Классный руководитель:

Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения через электронный дневник, смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные средства связи с родителями;

Согласует формат и схему передачи учебных материалов от учителя обучающимся и выполненных заданий от обучающихся учителю;

Осуществляет мониторинг выполнения заданий обучающимися класса, взаимодействует с учителями-предметниками;

Осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся в электронном журнале.

Учитель-предметник:

Готовит материалы для самостоятельной работы обучающихся (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, электронные уроки, расписание уроков и проч.), инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;

Согласует формат и схему передачи учебных материалов и инструкций обучающимся и передачу выполненных домашних заданий;

Разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Передает материал (ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения онлайн уроков, формат и время передачи и проч.) для ведения уроков и домашние задания заместителю директора для проверки и размещения на официальном сайте.

Обучающиеся:

Получают материалы для самостоятельной работы;

Составляют расписание уроков и график передачи выполненных заданий учителю;

Выполненные задания направляют согласованным способом (на флэш, в электронном виде через родственников, соседей, в бумажном виде и проч.) в соответствии с графиком.

*2.7.4. У обучающегося нет устройств, нет доступа к сети Интернет.*

Ресурсы:

Учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

Образовательные телеканалы;

Инструкции для обучающегося по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи материалов учителю;

Передача инструкций обучающемуся/родителям и выполненных заданий учителю осуществляется в школе в установленные дни;

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет

самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций можно использовать телефонную связь) просмотр уроков на образовательных телеканалах, ведение записей;

Классный руководитель:

Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения через электронный дневник, смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные средства связи с родителями;

Согласует формат и схему передачи учебных материалов от учителя обучающимся и выполненных заданий от обучающихся учителю;

Осуществляет мониторинг выполнения заданий обучающимися класса, взаимодействует с учителями-предметниками;

Осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся в электронном журнале.

Учитель-предметник:

Готовит материалы для самостоятельной работы обучающихся (в том числе объяснение материала, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и проч.), инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;

Согласует формат и схему передачи учебных материалов и инструкций обучающимся и передачу выполненных домашних заданий;

Разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Передаёт материал по урокам и домашние задания заместителю директора для проверки и размещения на официальном сайте.

Обучающиеся:

Получают материалы для самостоятельной работы;

Составляют расписание уроков и график передачи выполненных заданий учителю;

Выполненные задания направляют согласованным способом в соответствии с графиком.

2.4. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельное изучение отдельных тем, электронное обучение и т.д.), сроки получения заданий и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), иных работников школы об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники и электронные



журналы, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно - тематического планирования рабочих программ педагогами школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации образовательных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой обучающихся, находящихся на дистанционном обучении;
- организует образовательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность работы школы во время дистанционного обучения;
- осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами образовательной организации.

### **III. Организация педагогической деятельности при удаленном обучении.**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время организации работы школы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, определяется исходя из учебной недельной нагрузки в соответствии с расписанием уроков.

3.2. При планировании организации учебной деятельности, ее содержания, формата проведения, составлении расписания уроков, педагогические работники и администрация школы должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования для работы обучающегося за компьютером (норма за один урок), количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня:

1-3 классы – 20 минут, один урок

4 классы – 25 минут, один урок

5-6 классы – 30 минут, два урока

7-8 классы – 35 минут, два урока

9-11 классы – 35 минут, три урока

Начало первой и второй смены согласно расписанию уроков.

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения образовательной программы в полном объеме при переходе на удаленное обучение, ежедневно, в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал,

3.4. Вносят оценки в электронный журнал после получения и проверки заданий, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде с использованием электронных образовательных платформ, электронного журнала, электронного дневника, электронной почты, телефонной связи и т.п.

3.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют различные формы дистанционного обучения (онлайн конференции, беседы, лекции, видеуроки и прочее) и самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах.

самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на очную форму обучения или через осуществление индивидуальной работы с обучающимися в удаленном режиме.

#### **IV. Порядок осуществления текущего и итогового контроля.**

4.1. Текущий и итоговый контроль во время удаленного обучения оценивается педагогами в соответствии с действующим в школе Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе удаленного обучения, фиксируются в электронном журнале не позднее 7 (семи) календарных дней с даты проведения урока, получения домашней работы.

4.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при удаленном обучении учитываются и хранятся в школьной документации, либо выдаются на руки обучающимся.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.5. Отметка «неудовлетворительно» за не сданную или несвоевременно сданную работу не ставится, до выяснения причины.

4.6. При невозможности предоставления домашних работ для оценки, обучающиеся или родители/законные представители должны заранее довести до сведения классного руководителя и/или учителя-предметника данную информацию, с указанием срока сдачи работы.

#### **V. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей) при удаленном обучении.**

5.1. Во время удаленного обучения обучающиеся изучают темы, выполняют задания, присутствуют на онлайн-уроках в соответствии с расписанием уроков, используя цифровые образовательные платформы, и иные методические материалы и форматы указанные учителем.

5.2. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде, либо в бесконтактной форме в месте для сбора выполненных заданий в помещении определенном школой в соответствии с требованиями педагогов в установленные сроки.

5.3. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации, и не может создать обучающемуся условия для освоения образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа к сети Интернет и прочее), педагогом составляются для обучающегося индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий (задания могут размещаться на стендах школы, либо в месте организованном школой для выдачи и сбора домашних заданий).

#### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- получать информацию об организации удаленного обучения и его сроках через запись в электронных дневниках, смс-сообщения, электронную почту, мессенджерах, в телефонном режиме и т.д. с дальнейшим оповещением классных.

руководителей о получении данного сообщения.

- получать информацию о выданных обучающимся заданиях и итогах их выполнения через электронный журнал, электронный дневник, смс-сообщения, телефонные звонки и прочее.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Осуществлять контроль посещения онлайн-уроков, выполнения заданий в указанном формате в соответствии с расписанием;

Осуществлять контроль за предоставлением домашних заданий в установленный срок.

5.6. Обучающиеся находящиеся на удаленном обучении имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т. ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

## **VI. Ведение документации**

6.1. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости и делается отметка в соответствии с требованиями оформления КТП) В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены удаленного обучения, при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном, внеурочной деятельности и т.д.) даты, графы «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время удаленного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании режима удаленного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128185

Владелец Кладова Ирина Сергеевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459294

Владелец Кладова Ирина Сергеевна

Действителен с 06.11.2024 по 06.11.2025