

ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ от «30» 09 2024 г.

МАУ ЦСОиРО и МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина»

на 2024 – 2027 годы

Муниципальное автономное учреждение «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» (далее МАУ ЦСОиРО), в лице директора Сухановой Елены Владимировны, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина»

полное наименование образовательного учреждения

в лице директора Кладовой Ирины Сергеевны,

должность руководителя, Ф.И.О.

с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимных обязательствах на
2024 – 2027 годы.

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является организация взаимодействия и сотрудничества между ОО города и МАУ «Центр развития, сопровождения и развития образования». Цель взаимодействия – координация усилий Сторон по следующим направлениям деятельности:

1.1. организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов в форме психолого-медико-педагогического обследования детей, обратившихся в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Березники (далее - ПМПК), функционирующую на базе МАУ ЦСОиРО;

1.2. организация кризисной психолого-педагогической помощи детям в форме экстренного или планового психолого-педагогического консультирования и/или проведения коррекционно-реабилитационных занятий, и/или профилактических мероприятий на 2 уровне психологической помощи в психологической службе на базе МАУ ЦСОиРО (далее – Психологическая служба);

1.3. реализация восстановительных программ примирения с целью разрешения конфликтных ситуаций, профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних в форме приема участников конфликта (правонарушения) в Муниципальной службе примирения (далее – МСП), функционирующей на базе МАУ ЦСОиРО;

1.4. исполнение функций муниципального координатора при мониторинге рисков в среде несовершеннолетних:

1.4.1. употребления ПАВ (в рамках социально-психологического тестирования);

1.4.2. суицидального поведения и суицидов (в рамках психолого-педагогического обследования);

1.4.3. школьного насилия (в рамках мероприятий по профилактике насилия в школьной среде).

1.5. Методическое взаимодействие и сотрудничество:

1.5.1. Сопровождение Службой методологии и аналитики образования:

- образовательной деятельности в ОО города;
- проектной, инновационной и экспериментальной деятельности общеобразовательных организаций;
- процедур аттестации педагогических работников;
- деятельности молодых специалистов;
- непрерывного профессионального роста педагогов и руководителей ОО.

1.5.2. Методический мониторинг с целью анализа образовательной деятельности и оказания методической помощи педагогам и административным командам учреждений, в том числе школам с низкими образовательными результатами и школам, находящимся в неблагополучных социальных условиях.

1.5.3. Организация и развитие деятельности городских методических и педагогических сообществ образовательных учреждений города.

1.5.4. Формирование актива высококвалифицированных педагогов города.

1.5.5. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений города.

2. Обязанности сторон.

Права и обязанности сторон регламентированы Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения, Положением о Школьной службе примирения (далее – ШСП), Положением о Муниципальной службе примирения (далее – МСП), Уставами учреждений, приказами Министерства образования и науки Пермского края, приказами Управления образования администрации города Березники, локальными актами Учреждений.

2.1. МАУ ЦСОИРО в рамках приема в ПМПК обязуется:

2.1.1. Проводить своевременное обследование детей с проблемами в развитии, трудностями в обучении и адаптации по направлению ПП-консилиума

МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина» и желанию родителей (законных

Наименование ОУ

представителей) воспитанников с целью определения уровня развития детей, выявления их специфических особенностей, психофизических и интеллектуальных возможностей, проблем в общении, поведении и трудностей в усвоении образовательных программ с целью определения образовательного маршрута и создания специальных условий, необходимых для получения ребенком образования.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь педагогам и специалистам (психологу, дефектологу, логопеду, тьютору) МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина»

Наименование ОУ

по вопросам диагностики и выбора оптимальных путей организации помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам; обеспечивать обмен опытом между специалистами ПМПК и ПП-консилиумов образовательных организаций.

2.1.3. Оказывать информационно-правовую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.1.4. По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования в ПМПК предоставлять родителям (законным представителям) на основании предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорта), оригинал «Заключения психолого-медико-педагогической комиссии», в котором содержится информация:

- о нуждаемости/ не нуждаемости ребенка в создании ему специальных условий получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических приемов;
- о варианте АООП либо продолжении обучения по основной общеобразовательной программе, в т.ч. с указанием на необходимость составления индивидуального учебного плана;
- о форме обучения – очно-заочное, заочное (при необходимости);
- о рекомендуемом режиме обучения – неполный учебный день, дополнительный выходной день и т.п. (при необходимости);
- о форме получения образования с использованием дистанционных технологий (при необходимости);
- об обеспечении архитектурной доступности учреждения (при необходимости);
- о получении услуг ассистента (помощника), тьютора (при необходимости);
- о специальных технических средствах обучения (при необходимости);
- о специальных учебниках и дидактических пособиях (при необходимости);
- о сроке повторного прохождения ПМПК (при необходимости, но не ранее, чем через 6 месяцев);
- о других специальных условиях, необходимых для успешной социальной и образовательной адаптации ребенка, в том числе об условиях питания, медицинского сопровождения, включении дополнительного образования, социальной помощи семье и т.д.;
- об особых условиях прохождения ГИА (при первичном обращении непосредственно перед ГИА);
- рекомендации о необходимых направлениях коррекционно-развивающей работы специалистов.

2.1.5. Осуществлять приём в ПМПК в течение всего календарного года по запросу родителей (законных представителей) на безвозмездной основе:

- детей с 6,6 до 18 лет по инициативе родителей либо по направлению ПП-консилиума образовательного учреждения с согласия родителей и в их присутствии;
- детей с 15 лет по их личной инициативе самостоятельно либо по направлению ПМП-консилиума образовательного учреждения с согласия родителей (присутствие родителей на ПМПК по инициативе несовершеннолетнего в возрасте с старше 15 лет не обязательно);
- детей-сирот с 6,6 до 18 лет на основании согласия законного представителя ребёнка и в его присутствии.

2.1.6. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина».

2.1.7. Осуществлять приём в ПМПК при наличии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- направление врача-психиатра;
- амбулаторная карта (либо выписка из истории развития ребёнка, заверенная круглой печатью врача, либо подписью медработника и печатью ОУ);
- выписка о состоянии зрения и слуха с указанием остроты зрения и остроты слуха;
- заключение ПМП-консилиума ОУ (№, дата, заключения специалистов, причина направления на ПМПК, подписи председателя и членов ПП-консилиума);
- выписка из решения педагогического совета школы о результатах ликвидации академической задолженности, заверенная руководителем ОО;
- копия «Согласия родителей» об отказе от процедуры ликвидации академической задолженности (отказе от второго этапа процедуры ликвидации академической задолженности), заверенная руководителем ОО по установленной форме (при наличии);
- копия личного дела (с оценками и отметкой о переводе в следующий класс), заверенная руководителем ОО;
- социальная карта (заполняется социальным педагогом);
- копия ИПРА на ребенка-инвалида (при наличии инвалидности);
- педагогическое представление на учащегося, имеющего проблемы в развитии и обучении, заверенная руководителем ОО;
- табель успеваемости с отражением в нем всех этапов прохождения процедуры ликвидации академической задолженности, заверенный руководителем ОО;
- рабочие и контрольные тетради (допускаются заверенные копии работ с указанием ФИО учащегося, даты выполнения);
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обследование в ПМПК (оформляется в ПМПК).

2.1.8. Вести учёт детей, прошедших обследование и консультирование в ПМПК (с соблюдением конфиденциальности персональных данных) и вносить в соответствующие муниципальные органы предложения по комплектованию, развитию и организации деятельности образовательных учреждений.

2.2. При направлении обучающегося в ПМПК МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина»

Наименование учреждения

обязуется:

2.2.1. Направлять детей в ПМПК с предоставлением пакета необходимой документации:

- при выявленных трудностях обучения, общения, поведения, адаптации;
- по результатам обучения согласно рекомендациям о назначении плановой повторной ПМПК;
- в связи с выявленным ПП-консилиумом изменений состояния нервно-психического здоровья ребёнка и целесообразностью его повторного

освидетельствования в ПМПК с целью изменения специальных условий получения образования.

2.2.2. Выполнять рекомендации ПМПК, предоставленные родителями в образовательное учреждение в форме оригинала документа «Заключение психолого-медико-педагогической комиссии города Березники» согласно законодательству РФ, Пермского края, локальным актам.

2.3. МАУ ЦСОиРО в рамках приема в Психологической службе обязуется:

2.3.1. Выявлять и информировать образовательное учреждение обо всех вновь выявленных случаях детского и семейного неблагополучия, в том числе нарушениях прав детей на получение образования.

2.3.2. Оказывать экстренную психологическую помощь несовершеннолетним при острых эмоциональных состояниях с целью профилактики суицидальной активности, предотвращения правонарушений, снижения последствий психотравмы на формирование личности.

2.3.3. Осуществлять приём в Психологической службе МАУ ЦСОиРО несовершеннолетних от 6,6 до 18 лет любых категорий на безвозмездной основе согласно муниципальному заданию МАУ ЦСОиРО в течение всего календарного года по запросу родителей (законных представителей).

2.3.4. Осуществлять приём в Психологической службе МАУ ЦСОиРО родителей детей-инвалидов, детей с ОВЗ школьного возраста, многодетных родителей, а также родителей, чьи дети состоят на учете в группе риска СОП или СОП (с 6,6 до 18 лет) по их инициативе или по направлению субъектов профилактики по вопросам воспитания, образования и развития их детей на безвозмездной основе.

2.3.5. Осуществлять приём в Психологической службе МАУ ЦСОиРО родителей (кроме категорий родителей, указанных в п. 2.3.4.) по направлению субъектов профилактики по вопросам воспитания, образования и развития их детей на безвозмездной основе.

2.3.6. Осуществлять приём в психологической службе МАУ ЦСОиРО родителей детей школьного возраста (с 6,6 до 18 лет) (кроме категорий родителей, указанных в п. 2.3.4.) исключительно по их инициативе, без направления субъектов профилактики, на договорной основе сверх муниципального задания (Прайс-лист на дополнительную платную услугу «консультирование родителей (законных представителей)» размещен на официальном сайте МАУ ЦСОиРО <http://berezncsoandro.ucoz.org>).

2.3.7. Приём в Психологическую службу на безвозмездной основе осуществляется при наличии следующих документов и условий:

- заключенный и действующий на дату приема в Психологической службе договор о взаимодействии МАУ ЦСОиРО и общеобразовательного учреждения;
- направление ОУ, ПМПК, учреждений здравоохранения, соцзащиты, КДНиЗП (для индивидуальной работы) или заявка ОУ, поданная в МАУ ЦСОиРО до 15 числа предыдущего месяца (для групповой работы);
- характеристика с места обучения (по запросу МАУ ЦСОиРО);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

- договор с родителем (законным представителем) о безвозмездном оказании услуг в МАУ ЦСОиРО.

2.3.8. Приём в Психологическую службу на договорной основе осуществляется при наличии документов:

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- договор с родителем (законным представителем) о возмездном оказании услуг в МАУ ЦСОиРО;
- иные документы по согласованию с родителем (законным представителем).

2.3.9. Вести учёт детей, обратившихся в Психологическую службу на 2 уровень психологической помощи.

2.3.10. Осуществлять анализ запросов и результатов работы с несовершеннолетними на 1 и 2 уровнях психологической помощи и вносить в соответствующие муниципальные органы предложения по развитию и организации деятельности образовательных учреждений.

2.4. При направлении обучающегося в психологическую службу МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина» обязуется:

Наименование ОУ

2.4.1. Направлять детей и их родителей (законных представителей) в Психологическую службу МАУ ЦСОиРО во всех сложных (кризисных) случаях.

2.4.1.1. Сложные случаи:

- эмоциональная изоляция (погруженность в себя, отказ от общения, отсутствие каких-либо выраженных эмоций, апатия, состояние угнетенности, подавленности);
- дезадаптация (затянувшийся более 2 мес. период адаптации, не связанный с особенностями интеллектуального и коммуникативного развития);
- избегающее поведение (отказ от деятельности, пренебрежительное отношение к сверстникам, отказ от внешкольной активности, регулярные пропуски занятий);
- иррациональная тревога и страхи (беспокойство без видимых причин, уровень тревоги превышает масштаб ситуации);
- самоуничтожение (тотальное чувство вины, обостренное чувство неполноценности, устойчиво низкая самооценка, безразличие к своему внешнему виду, обесценивание себя и своих достижений);
- провокационное поведение (поведение неадекватное ситуации, регулярное нарушение правил и требований, воровство, вымогательство, драки, активность в деструктивных группах в соцсетях);
- отсутствие референтной группы (дефицит/ отсутствие опыта общения со сверстниками, погруженность в гаджеты, нет значимости родительских фигур и иных значимых лиц)
- уход в себя (чувство одиночества, депрессивное состояние, отсутствие друзей, недифференциация реальной и вымышленной ситуации);
- окружение суицидента;
- свидетель преступления, буллинга, жестокого обращения;

2.4.1.2. Кризисные случаи:

- суицидальная активность (мысли и слова о суициде, раздаивание своих вещей, подведение итогов, публикации на тему смерти);
- самоповреждающее поведение (порезы, ковыряние и разрывы одежды, вырывание ресниц, бровей, волос, экстремальное поведение – сэлфинг, руфинг, диггерство, зацепинг, суицидальные попытки);
- факты жестокого обращения, включая пренебрежение нуждами ребенка, нарушение половой неприкосновенности, психологическое и физическое насилие над несовершеннолетним, факты буллинга, кибербуллинга, шантажа;
- смерть близкого родственника;
- экстремальная ситуация (пожар, трагедия на воде, ДТП, теракт);
- нарушения пищевого поведения (анорексия, булимия, психосоматика ожирения);
- нанесение вреда жизни и здоровью окружающих (экстремизм, вандализм, неконтролируемая агрессия, живодерство);
- формирующиеся зависимости (употребление ПАВ, НС, навязчивое поведение, зависимость от гаджетов, частые истерические реакции);
- беременность несовершеннолетней;
- нарушения в когнитивной сфере (неадекватность восприятия и реагирования на внешние стимулы).

2.4.2. Включать МАУ ЦСОиРО в реализацию ИПК (на бумажном носителе и в ЕИС «Траектория») при направлении школьника «группы риска» и его семьи на 2 уровень оказания психологической помощи.

2.4.3. Информировать МАУ ЦСОиРО о персональных данных детей и их родителей (законных представителей) с их письменного согласия с целью своевременного приема несовершеннолетних в работу Психологической службы МАУ ЦСОиРО в течение 3-х дней с момента предоставления контактных данных родителей (законных представителей).

2.4.4. Выполнять рекомендации специалистов Психологической службы МАУ ЦСОиРО согласно законодательству РФ, Пермского края, нормативно-правовым актам. Осуществлять динамический мониторинг за эффективностью реализации данных рекомендаций детям, родителям, педагогам посредством взаимодействия с МАУ ЦСОиРО или непосредственно с родителями.

2.5. МАУ ЦСОиРО в рамках приема в Муниципальной службе примирения обязуется:

2.5.1. Проводить восстановительные программы примирения с участниками конфликтных ситуаций (правонарушений) - несовершеннолетними, их родителями и педагогами – в сложных ситуациях, когда примирение сторон без посредника (медиатора) невозможно.

2.5.2. Оказывать консультативную и информационно-просветительскую помощь педагогам и специалистам УДО по вопросам, касающимся организации процедур примирения в МСП.

2.5.3. Осуществлять приём в МСП в течение всего календарного года по запросу родителей (законных представителей) на безвозмездной основе:

- несовершеннолетних с 8 до 18 лет по инициативе родителей, заявке ОУ;

- родителей обучающихся (законных представителей) по их личной инициативе, заявке ОУ;
- педагогов по их личной инициативе либо заявке ОУ.

2.5.4. Приём в МСП осуществлять при наличии следующих документов:

- заявка учреждения дополнительного образования с указанием факты ситуации, даты возникновения конфликта и контактных данных участников конфликта (правонарушения).

2.6. При направлении обучающегося в Муниципальную службу примирения МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина» обязуется:

Наименование ОУ

2.6.1. Информировать несовершеннолетних, родителей и педагогов образовательного учреждения об услугах, предоставляемых МСП МАУ ЦСОиРО.

2.6.2. В сложных случаях конфликтных ситуаций своевременно подавать заявку для разрешения данных конфликтов в МСП (не позднее, чем через 2 месяца после начала конфликта).

2.6.3. Оформлять заявку в МСП в соответствии с требованиями к проведению примирительных процедур.

2.6.4. Ежемесячно и ежеквартально проводить мониторинг внедрения восстановительных программ в практику работы ШСП образовательного учреждения по утвержденной форме, представленной КДНиЗП.

2.6.5. Предоставлять результаты мониторинга ШСП образовательного учреждения, отчетность за год и иную запрашиваемую информацию о деятельности ШСП в МСП МАУ ЦСОиРО согласно графику и плану Управления образования на текущий период.

2.7. МАУ ЦСОиРО в рамках координации проведения мониторинга рисков в среде несовершеннолетних (п. 1.4. настоящего договора) обязуется:

2.7.1. Оказывать общеобразовательным учреждениям в лице руководителей социально-психологических служб и/или ответственных за проведение мониторинга рисков, информационную, организационную, методическую поддержку, направленную на повышение эффективности проведения указанных мониторингов.

2.7.2. Официально информировать администрацию общеобразовательных учреждений о результатах проведенных мониторингов рисков в конкретном общеобразовательном учреждении, в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края в целом.

2.7.3. Обеспечивать взаимодействие психологических служб 1, 2 и 3 уровней при решении проблем, выявленных в процессе проведения мониторинга рисков или по его итогам, до устранения указанных проблем.

2.7.4. Осуществлять поддержку при возникновении спорных и/или конфликтных ситуаций, возникающих при организации и проведении мониторингов рисков в среде несовершеннолетних.

2.8. МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина» при проведении мониторинга рисков в среде несовершеннолетних (п. 1.4. настоящего договора) обязуется:

2.8.1. Обеспечивать организацию и проведение мониторингов рисков в соответствии с календарным планом и требованиями к их исполнению.

2.8.2. Присутствовать на организационно-методических мероприятиях, проводимых региональным или муниципальным координатором мониторингов, указанных в п. 1.4. настоящего договора, в целях снижения рисков в среде несовершеннолетних, обеспечении качества и эффективности их проведения.

2.8.3. По результатам проведенных мониторингов и полученных из официальных источников обобщенных данных мониторингов в разрезе конкретной общеобразовательной организации, осуществлять анализ и принимать меры по проведению необходимых профилактических, коррекционных и иных психолого-педагогических мероприятий по результатам мониторинга рисков, устранение возникших проблем, снижающих качество и эффективность мониторингов.

2.8.4. Обеспечивать взаимодействие с психологическими службами 2 и 3 уровней при решении проблем, выявленных в процессе проведения мониторинга рисков несовершеннолетних или по его итогам, до устранения указанных проблем.

2.9. Служба аналитики и методологии образования МАУ ЦСОиРО обязуется:

2.9.1. Оказывать методическое сопровождение образовательным организациям города в следующих формах:

- индивидуальные консультации;
- обучающие семинары и практикумы;
- проектные сессии;
- консультативно-проектировочные мероприятия и др.

2.9.2. Способствовать развитию проектной и методической культуры посредством сопровождения и вовлечения в инновационную и экспериментальную деятельность на муниципальном, краевом и федеральном уровне.

2.9.3. Консультировать по вопросам аттестации педагогических работников.

2.9.4. Организовать работу территориальной и муниципальной аттестационной комиссии.

2.9.5. Создать условия для непрерывного профессионального роста педагогов и руководителей через реализацию проектов методических и педагогических сообществ, в том числе Совет молодых педагогов.

2.9.6. Проводить методический мониторинг.

2.9.7. Контролировать методическую работу в школах, в том числе в школах с НОР и ШНСУ

2.9.8. Формировать актив высококвалифицированных педагогов.

2.9.9. Организовать и курировать курсовую подготовку руководящих и педагогических работников.

2.9.10. Организовать методическое сопровождение конкурсного движения.

2.9.11. Создавать условия для внедрения модели наставничества педагогов в ОО города.

2.9.11. Анализировать и контролировать уровень методической активности педагогов и руководителей.

2.9.12. Курировать деятельность городских методических и педагогических сообществ, в том числе Совета молодых педагогов и др.

2.9.13. Инициировать награждение руководящих и педагогических работников.

2.10. В процессе методического взаимодействия и сотрудничества МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина» обязуется:

Наименование ОУ

2.10.1. Обеспечить эффективное взаимодействие и выполнение рекомендаций МАУ ЦСОиРО.

2.10.3. Содействовать исполнению инициатив Центра.

2.10.2. Своевременно предоставлять запрашиваемую информацию.

3. Права сторон.

3.1. МАУ ЦСОиРО имеет право:

3.1.1. Информировать устно родителей (законных представителей) о результатах диагностического изучения ребёнка и коллегиальном заключении специалистов ПМПК до оформления и выдачи заключения ПМПК. Заключение ПМПК предоставлять родителям (законным представителям) в течение 5 рабочих дней.

3.1.2. Информировать устно родителей (законных представителей), несовершеннолетних старше 15 лет о результатах психологической диагностики, консультирования и коррекции в психологической службе.

3.1.3. Письменно предоставлять результаты психологической диагностики, консультирования и коррекции в Психологической службе в случаях:

- в ответ на официальное требование Березниковского городского суда с последующим оглашением данной информации родителям (законным представителям) в суде;

- по запросу ДОУ по результатам проведенной на 2 уровне психокоррекционной работы с несовершеннолетним и его семьей;

- по заявлению родителя (законного представителя) при отсутствии конфликта между родителями (законными представителями).

3.1.4. Выбирать формы, методы и методики диагностической, консультативной и коррекционной работы с детьми, родителями, педагогами согласно их возрасту и с учётом индивидуальных возможностей.

3.1.5. Определять продолжительность курса консультативных и коррекционно-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними от 5 до 10 занятий с регулярностью курса 1 раз в учебный год, частотой занятий 1 раз в неделю, в экстренных случаях – по показаниям.

3.1.6. Зачислять на индивидуальные и групповые занятия детей, родителей (законных представителей), педагогов и иных клиентов согласно годовому и учебному плану, а также графику работы специалистов, осуществляющих запрашиваемые формы коррекционно-реабилитационной деятельности.

3.1.7. Оказывать дополнительные платные коррекционно-реабилитационные услуги, указанные в Положении о платных услугах, предоставляемых учреждением. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета (Учредителя).

3.1.8. Организовывать совещания и обучающие семинары для администрации, специалистов и педагогов ОУ согласно плану работы Управления образования по направлениям работы МАУ ЦСОиРО в рамках муниципального задания.

3.1.9. Проводить профилактические и коррекционные занятия для детей, родителей и педагогов по приоритетным направлениям работы МАУ ЦСОиРО как на базе образовательного учреждения, так и на базе МАУ ЦСОиРО по предварительной заявке ОУ.

3.1.10. Осуществлять мониторинг исполнения общеобразовательными учреждениями нормативных актов, регулирующих соблюдение прав несовершеннолетних на оказание им своевременной психолого-педагогической помощи, а также мониторинг качества и эффективности проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение детского и семейного неблагополучия, взаимодействия психологических служб 1 и 2 уровней.

3.1.11. Запрашивать информацию и отчетную документацию, касающуюся методической составляющей деятельности образовательных организаций.

3.1.12. Выступать инициатором участия образовательной организации или отдельных её работников в методических мероприятиях, конкурсах и т.д.

3.1.13. Определять основные векторы развития образовательной организации, выстраивать систему методической работы, направленной на повышение профессионализма педагогических работников.

3.2. МАОУ «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина» имеет право:

Наименование ОУ

3.2.1. Инициировать комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с проблемами в развитии, обучении, отклонениями в поведении не чаще 1 раза в 6 месяцев.

3.2.2. Изменять сроки проведения ПМПК, консультативных и коррекционно-реабилитационных занятий по объективным причинам.

3.2.3. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам, находящимся в компетенции МАУ ЦСОиРО.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы МАУ ЦСОиРО.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность:

- за соблюдение настоящего договора;

- за конфиденциальность информации о ребёнке, его семье, за исключением предусмотренных законом РФ случаев, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних.

5. Сроки действия договора.

5.1. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и действителен до 31.12.2027 года.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения обязательств одной из сторон, о чём стороны уведомляют друг друга письменно в течение месяца.

6. Юридические адреса сторон:

МАУ ЦСОиРО

618419 Пермский край, г. Березники,
ул. Ломоносова, д. 60

Директор _____ (Суханова Е.В.)

М.П.



МАУО «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина»

618419, Пермский край, г. Березники
ул. Ломоносова, д.80

Директор _____ (Кладова И.С.)

М.П.

