

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Школа № 24
им. Ю.А. Гагарина»

Кладова И.С.
«01» сентября 2025г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ Школа № 24 им.Ю.А.Гагарина
на 2025-2028 гг**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Корректировка нормативных локальных актов, созданных для выполнения задач в сфере противодействия коррупции в связи с изменением Федерального и регионального законодательства	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в школе	по плану Комиссии	председатель Комиссии
1.3.	Осуществление комплекса разъяснительных и организационных мер по соблюдению работниками школы ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленных действующим законодательством, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.	постоянно	Директор
1.4.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания), выдача памяток, листовок обучающимся, родителям (законным представителям) по противодействию коррупции	ежегодно	Заместитель директора по ВР Ишмурова Р.Р.
1.5.	Предоставление работникам	ежегодно	Директор

	школы информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга на совещаниях		
1.6.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в школе, обсуждение результатов работы в рамках антикоррупционного мониторинга, информирование с результатами работы сотрудников школы на совещании.	Сентябрь 2025	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.7	Осуществление обмена информацией о выявляемых признаках коррупционных правонарушений с правоохранительными и иными государственными органами	По мере выявления	директор
1.8.	Проведение анализа обращений, жалоб, публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции, проведение служебных проверок	По мере поступления обращения	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.9.	Проведение работы по выявлению случаев конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.10.	Участие в мероприятиях (конференции, семинары и тд) по вопросам реализации антикоррупционной политики	по необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в школе
2. Предупреждение коррупции в ОУ			
2.1.	Обновление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы и членов его семьи	В установленные сроки	директор
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в

	коррупции, в деятельности школы по размещению заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд учреждения, и устранение выявленных коррупционных рисков. Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок, в том числе направленных на недопущение конфликта интересов		школе
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в школе
2.4.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в полгода	Комиссия по оценке эффективности труда
2.5.	Контроль за формированием и расходованием внебюджетных средств	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в школе
2.6.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в школе
2.7.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в школе
3. Обеспечение доступности информации о деятельности ОУ			
3.1.	Функционирование официального сайта школы в телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	администратор сайта
3.2.	Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами для учащихся	При поступлении	директор

3.3.	Размещение отчетов о результатах деятельности учреждения, об использовании имущества, закрепленном за учреждением, на официальном сайте	ежегодно	администратор сайта
3.4.	Размещение муниципального задания, планов ФХД на официальном сайте школы	ежегодно	администратор сайта
3.5.	Размещение отчета о результатах самообследования деятельности на официальном сайте школы	ежегодно	директор
3.6.	Предоставление учредителю информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	по запросу учредителя	директор
3.7.	Размещение актуальных информационных материалов о противодействии коррупции на официальном сайте школы	По необходимости	директор администратор сайта

Ожидаемые результаты:

1. Снижение количества конфликтов, связанных с обвинениями в непрозрачности решений.
2. Повышение уровня доверия родителей и общественности к администрации школы.
3. Формирование в школьном сообществе устойчивого негативного отношения к любым коррупционным проявлениям.