МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД БЕРЕЗНИКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2026 № 01-02-1217

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, являющимся детьми, лицами, находящимися на иждивении участников специальной военной операции (за счет бюджетных средств Пермского края)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 02.02.2024 № 64-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми, лицами находящимися на иждивении участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)»
администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, являющимся детьми, лицами, находящимися на иждивении участников специальной операции (за счет бюджетных средств Пермского края) (далее – Порядок).

2.Установить, что настоящее постановление также применяется в отношении обучающихся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, поименованных в пункте 1.1 раздела I Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов

бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми, лицами, находящимися на иждивении участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 02.02.2024 № 64-п, который действовал в редакции до вступления в силу постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 № 559-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 02 февраля 2024 г. № 64-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)».

3.Обнародовать настоящее постановление и Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, путем официального опубликования в официальном сетевом издании – «Официальный портал правовой информации города Березники», расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и разместить настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального обнародования в официальном сетевом издании, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 с учетом положений пункта 2 настоящего постановления.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Березники, осуществляющего общее руководство и контроль за деятельностью Управления образования администрации города Березники.

Глава города Березники –
глава администрации
города Березники А.А.Казаченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Березники

от 18.09.2026 № 01-02-1217

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, являющимся детьми, лицами, находящимися на иждивении участников специальной военной операции (за счет бюджетных средств Пермского края)

I.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, являющимся детьми, лицами, находящимися на иждивении участников специальной военной операции (за счет бюджетных средств Пермского края) (далее – Порядок), определяет правила предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Муниципального округа города Березники Пермского края, которые являются детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) (далее соответственно – Учреждение, муниципальное образование).

1.2.Для целей настоящего Порядка лица, относящиеся к участникам специальной военной операции, дети участников специальной военной операции, лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, поименованы в пункте 1.1 раздела I Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми, лицами, находящимися на иждивении участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 02.02.2024 № 64-п (далее соответственно – участник специальной военной операции, обучающиеся, постановление Правительства Пермского края о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов).

1.3.Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся, находящихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на полном государственном обеспечении.

1.4.Обучающиеся, обеспеченные бесплатным горячим питанием в соответствии с иными мерами поддержки, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, имеют право на предоставление бесплатного горячего питания по одной мере поддержки по выбору родителей (законных представителей).

1.5.Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) в виде предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС). Размещение (получение) указанной информации в ГИС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.6.Органом, координирующим реализацию положений настоящего Порядка, является Управление образования администрации города Березники (далее – Управление).

II.Организация предоставления бесплатного горячего питания

2.1.В зависимости от режима (смены) обучения обучающимся предоставляется в Учреждении бесплатное горячее питание в виде завтрака или обеда с учетом положений абзацев первого и второго пункта 4.3 раздела IV Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.2.Для предоставления бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) предоставляет в Учреждение:

2.2.1.заявление о предоставлении бесплатного горячего питания для обучающихся 5 – 11 классов общеобразовательных учреждений, составленное по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, регламентирующему предоставление муниципальной услуги по предоставлению бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5 – 11 классов общеобразовательных учреждений, утвержденному муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее соответственно – заявление,

Административный регламент), которое подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления.

Управление обеспечивает размещение на официальном сайте Управления, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), формы заявления в формате, свободном для доступного скачивания, и организовывает с учетом требований настоящего абзаца размещение формы заявления на официальных сайтах Учреждений в сети «Интернет»;

2.2.2.документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.2.3.копию решения суда об установлении факта нахождения обучающегося на иждивении участника специальной военной операции с отметкой о вступлении в законную силу (при необходимости);

2.2.4.копию решения суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции с отметкой о вступлении в законную силу (при необходимости);

2.2.5.документ(ы), подтверждающий(ие), что смерть участника специальной военной операции после увольнения с военной службы (службы, работы) или после исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в специальной военной операции, выполнения задач, определенных пунктом 1.1 раздела I Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов (при необходимости).

2.3.Заявитель вправе самостоятельно также предоставить следующие документы:

2.3.1.для детей, не достигших возраста 14 лет, – свидетельство о рождении ребенка;

2.3.2.для детей старше 14 лет – документ, удостоверяющий личность ребенка, и свидетельство о рождении ребенка.

2.4.В случае если заявитель по своей инициативе не предоставил документы, указанные в подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела, то Учреждение самостоятельно приобщает такие документы путем их копирования из личного дела обучающегося, хранящегося в Учреждении.

Дополнительно Учреждение для принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания в рамках информационного взаимодействия запрашивает документы (их копии и

(или) содержащиеся в них сведения), определенные пунктом 2.5.2 раздела 2.5 Административного регламента, учитывая категорию заявителей, определенную настоящим Порядком.

2.5.Право на бесплатное горячее питание возникает у обучающегося не позднее учебного дня, следующего за днем поступления в Учреждение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в полном объеме.

2.6.Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, содержащего поименный список обучающихся в Учреждении, которым предоставляется бесплатное горячее питание.

Приказ о предоставлении бесплатного горячего питания издается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в полном объеме.

2.7.Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

2.7.1.несоответствие обучающегося категории детей, указанной в пункте 1.1 раздела I настоящего Порядка;

2.7.2.предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную информацию;

2.7.3.несоответствие родителя (законного представителя) кругу лиц, указанному в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка;

2.7.4.обучающемуся предоставляется бесплатное питание в соответствии с иными мерами поддержки, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2.8.Отказ в предоставлении бесплатного горячего питания оформляется соответствующим уведомлением, форма которого определена приложением 3 к Административному регламенту.

2.9.Основаниями для прекращения предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

2.9.1.получение письменного отказа заявителя (родителя, законного представителя) от предоставления бесплатного горячего питания в рамках реализации настоящего Порядка;

2.9.2.отчисление обучающегося из Учреждения;

2.9.3.прекращение финансирования расходов на предоставление бесплатного горячего питания для обучающихся в Учреждениях за счет средств бюджета Пермского края;

2.9.4.прекращение оснований для предоставления бесплатного горячего питания, определенных пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка (за исключением смерти (гибели) родителя (законного представителя) в период участия в специальной военной операции).

2.10.Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся прекращается со дня, следующего за днем наступления (выявления) обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, на основании приказа руководителя Учреждения.

2.11.Заявитель уведомляется об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания Учреждением в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

2.12.Для организации предоставления бесплатного горячего питания Учреждение:

2.12.1.обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного горячего питания;

2.12.2.обеспечивает прием документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

2.12.3.формирует на каждого обучающегося личное дело, в которое подшиваются представленные документы, документы, запрошенные и полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и обеспечивает хранение личного дела на весь период обучения обучающегося и не менее 5 лет после окончания его обучения;

2.12.4.проверяет право обучающегося на получение бесплатного горячего питания;

2.12.5.принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, в том числе с учетом срока, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела;

2.12.6.обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся;

2.12.7.ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и передает в Управление информацию, содержащую сводные списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.12.8.несет ответственность за определение права обучающихся

на предоставление бесплатного горячего питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающимися Учреждения.

2.13.Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

В дни непосещения обучающимися Учреждения бесплатное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация питания не выплачивается. Замена бесплатного горячего питания на сухой паек не производится.

2.14.В случае отчисления обучающегося из одного Учреждения и зачисления его в другое Учреждение предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся осуществляется в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

2.15.Заявитель обязан в срок не позднее 7 рабочих дней со дня прекращения оснований для предоставления бесплатного горячего питания, определенных пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, уведомить Учреждение о прекращении таких оснований любым доступным способом.

III.Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся и контроль за целевым расходованием средств

3.1.Финансирование расходов на организацию предоставления бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования (далее – средства бюджета Пермского края) в соответствии с постановлением Правительства Пермского края о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

3.2.Размер стоимости бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося, предоставляемого за счет средств бюджета Пермского края, не может быть меньше размера, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 18 Закона Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, с учетом индексации.

Размер стоимости бесплатного горячего питания утверждается приказом начальника Управления.

3.3.Главным распорядителем средств бюджета Пермского края является Управление.

3.4.Средства на организацию предоставления бесплатного горячего питания обучающихся имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.5.Заявитель несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного горячего питания.

3.6.Контроль за организацией и качеством бесплатного горячего питания возлагается на руководителей Учреждений.

3.7.Объем средств на бесплатное горячее питание обучающихся рассчитывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

3.8.Управление осуществляет перечисление средств бюджета Пермского края на лицевые счета Учреждений с целью организации предоставления бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с заключенными между Управлением и Учреждениями соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на иные цели, составленными по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации города Березники (далее – соглашение).

Срок перечисления средств бюджета Пермского края устанавливается соглашением.

3.9.В случае если заявитель не уведомил (несвоевременно уведомил) Учреждение об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 раздела II настоящего Порядка, и отказался от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное горячее питание обучающимся, эти средства взыскиваются с заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края, предоставленных на цели, установленные настоящим Порядком, осуществляют Управление и органы муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
бесплатного горячего питания
обучающимся муниципальных
общеобразовательных организаций,
являющимся детьми, лицами,
находящимися на иждивении
участников специальной военной
операции (за счет бюджетных средств
Пермского края)

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
(об обучающихся в общеобразовательных организациях Муниципального округа города Березники Пермского края, являющихся детьми, лицами, находящимися на иждивении участников специальной военной операции)

_____
(наименование общеобразовательной организации Муниципального округа города Березники Пермского края (далее – Учреждение)
за _____ 20____ года

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, обучающегося в Учреждении	Дата рождения ребенка	Дата поступления заявления	Дата издания локального акта руководителя Учреждения	Класс	Количество дней посещения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
…						

Руководитель Учреждения:
_____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 20 ___ г.