

г. Березники

«01» января 2019 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24, (далее именуемое образовательное учреждение), в лице директора Казаковой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники** (далее именуемое учреждение здравоохранения), в лице главного врача Суханова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся Образовательного учреждения Учреждение здравоохранения обязуется предоставить медицинское обслуживание, в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.2. Образовательное учреждение принимает на себя обязательство по предоставлению помещения общей площадью 27,7 кв. м. (Приложение № 1), находящегося в технически исправном рабочем состоянии, соответствующего по устройству и содержанию, действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованного оборудованием, инструментарием, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Обязанности сторон

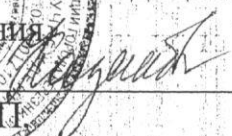
2.1. Образовательное учреждение обязано:

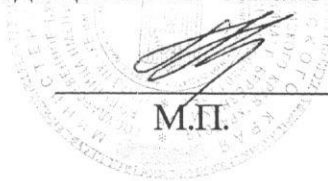
2.1.1. Предоставить помещения, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и обеспечить оснащение медицинского кабинета оборудованием и инструментарием в соответствии с Перечнем оборудования медицинского кабинета (Приложение № 2)

2.1.2. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, телефонных переговоров за счет собственных средств.

2.1.3. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту помещений, оборудования медицинских кабинетов, находящихся на балансе образовательного учреждения.




/ Е.М. Казакова/




/М.С. Суханов/

М.П.

2.1.4. Ежегодно до 1 октября предоставлять медицинскому работнику списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.5. Оказывать содействие в организации комплексного оздоровления обучающихся.

2.1.2. Оказывать содействие в организации профилактических медицинских осмотров, иммунопрофилактики обучающихся.

2.1.7. Оказывать содействие в организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.1.8. Выполнять в полном объеме рекомендации учреждения здравоохранения по организации медицинской помощи обучающимся.

2.1.9. Обеспечивать явку обучающихся на профилактические медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.).

2.1.10. Доводить до сведения родителей даты проведения медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.

2.1.11. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в учреждении образования.

2.1.12. Обеспечить:

- плановые капитальные и текущие ремонты помещений, в которых размещены медицинские кабинеты;

- наличие в медицинских кабинетах тепло и водоснабжения (горячей и холодной воды), электроосвещения;

- техническое обслуживание и поверку медицинского оборудования, согласно действующим нормативным документам;

- иные необходимые условия для осуществления медицинской деятельности; сохранность оборудования, инструментария принадлежащего образовательному учреждению и лекарственных средств, перевязочного материала, медицинских иммунобиологических препаратов, медицинской документации, предоставляемых учреждением здравоохранения;

- уборку медицинских кабинетов;

- условия для содержания и хранения документов на обучающихся образовательного учреждения;

- медицинского работника необходимыми для работы канцелярскими принадлежностями;

- организацию утилизации отходов класса А, Б, Г;

- хранение персональных данных обучающихся в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством.



/Е.М. Казакова/

М.П.

/М.С. Суханов/

2.1.13. Совместно с медицинскими сотрудниками принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

2.1.14. Предоставлять возможность выступления медицинского персонала на собраниях родителей и коллектива образовательного учреждения.

2.2. Учреждение здравоохранения обязано обеспечить:

2.2.1. оснащение медицинского кабинета необходимым одноразовым инструментарием, лекарственными средствами, перевязочными средствами, дезинфицирующими средствами в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом главного врача ЛПУ.

2.2.2. использование по назначению предоставленные помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала в медицинском кабинете.

2.2.3. выполнение должностных инструкций медицинскими работниками в соответствии с функциональными обязанностями, возложенными на них условиями трудового договора.

2.2.4. наличие копии должностной инструкции в медицинском кабинете образовательного учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае причинения вреда имуществу сторон, расположенного в медицинском кабинете, виновная сторона обязана возместить убытки, причиненные утратой или повреждением имущества, с учетом его износа.

4. Порядок решения споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

Претензионный порядок разрешения спора обязателен. Срок ответа на претензию 10 (десять) дней с момента её получения.

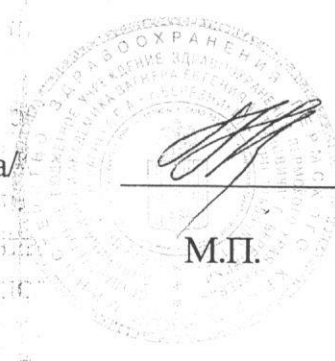
4.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2019 г. и действует бессрочно.



/Е.М. Казакова/



/М.С. Суханов/

М.П.

6. Изменение, расторжение срока действия договора

6.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым не ранее чем через 30 дней со дня получения другой стороной письменного уведомления о расторжении договора.

6.2. Изменения к Договору считаются принятыми при условии письменного соглашения Сторон, оформленного дополнительным соглашением.

6.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены в результате переговоров, должны разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

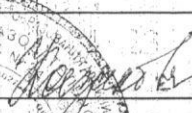
7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Адреса и банковские реквизиты

МАОУ СОШ №24 618419, Пермский край, г. Березники, ул.Ломоносова, 80 Тел/факс 8 (3424) 237337, 235898	ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники 618400, Пермский край, г. Березники, ул. Деменева, 12, тел/факс (3424) 260964; 228602; 233320
ИНН / КПП 5911027983/591101001 ОГРН 1025901710823 ОКПО 50288785 ОКАТО 57408000000 ОКТМО 57708000 ОКФС 14 ОКОПФ 75401 ОКВЭД 85.14 ОКОГУ 4210007	ИНН/КПП 5911079090/591101001 ОГРН 1185958011051 ОКПО 28122472 ОКАТО 57408000000 ОКТМО 57708000001 ОКФС 13 ОКОПФ 75203 ОКВЭД 86.10 ОКОГУ 2300229
Директор  / Е.М. Казакова/  М.П.	Главный врач  /М.С. Суханов/ М.П.

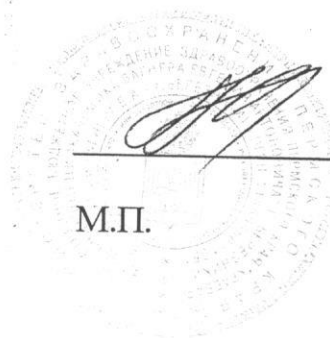
Приложение № 1.
к договору №
от «01» января 2019 г.

СПИСОК
помещений МАОУ СОШ №24,
находящихся в совместном пользовании с
ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники

Почтовый адрес местонахождения	№ кабинета, этаж	Площадь, (кв.м)	Примечание
618419, Пермский край, г. Березники, ул.Ломоносова, 80	Кабинет приёма врача 1 этаж	14,8	
	Процедурный кабинет 1 этаж	12,9	



/ Е.М. Казакова/



/ М.С. Суханов/

М.П.

**Перечень оборудования медицинского кабинета
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №24**

№ п/п	Наименование	Кол- во штук (упак овок)
I. Техническое оборудование:		
1	Электроводонагревательное устройство (накопительного действия) «Термекс», V 5 л работает в непрерывно-проточном режиме	1
2	Гигрометр психометрический типа ВИТ-1	1
II. Медицинское оборудование:		
1	Прибор для измерения артериального давления и частоты пульса цифровой Модель VA-668	1
2	Весы медицинские РП-150	1
3	Ростомер	1
4	Плантограф	1
5	Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ротта	1
6	Динамометр кистевой ДК ТУ 64-1-3842-84	1
7	Спирометр сухой портативный ССП	1
8	Бактерицидный облучатель (настенный) для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещении ОБН-150	2
9	Медицинский штатив для манипуляций	1
III. Дополнительно:		
1	Дозатор локтевой	3
2	Медицинская ширма	1
3	Контейнер педальный для сбора мусора	3
4	Контейнеры для обеззараживания медицинского инструментария	3
5	Полотенцедержатель	1
6	Коврик обрабатываемый (1,0 м*1,5 м)	1
IV. Холодильное оборудование:		
1	Холодильник для МИБП «Самарканд», объем 170 литров	1
2	Холодильник для лекарственных средств «Бирюса» V-140 литров	1
V. Медицинская мебель:		
1	Письменный стол	2
2	Стулья	5
3	Кушетка медицинская	1
4	Шкаф медицинский со стеклом для инструментов и медикаментов	2
VI. Расходный материал и одноразовые изделия медицинского назначения:		
1	Скотч для герметизации пакетов с медицинскими отходами	2 шт.
2	Емкости для проведения текущей и генеральной влажных уборок	5 шт.
3	Швабра для влажной уборки	4 шт.
VII. Вспомогательные изделия медицинского назначения		
1	Бикс большой	1 шт.
2	Бикс маленький	2шт,
3	Лоток почкообразный	5 шт.
4	Носилки санитарные	1шт.

5	Шины Крамера пластмассовые, для верхних и нижних конечностей	10шт.
6	Грелка резиновая	2шт.
7	Жгут резиновый	4шт.
8	Ножницы обыкновенные	1шт.
9	Пузырь резиновый для льда	3шт.
10	Термометр медицинский ртутный	38шт.
11	Термометр медицинский электронный	1шт.
12	Стетфонендоскоп ЗИП СФ-03	1шт.
13	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1шт.
14	Термометры комнатные	2 шт.
15	Термометры медицинские для холодильного оборудования	4шт.
16	Термометр для сумки-холодильника	1шт.
17	Пинцет анатомический	5 шт.
18	Шпатели металлические	35 шт.
19	Сумка-холодильник для МИБП ТМ-2, V 2 литра	1шт.



/ Е.М. Казакова/



/М.С. Суханов/

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Казакова Елена Михайловна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022